

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 475
Выборгского района г. Санкт-Петербурга

Приказ № 05/3

от 24.04.2023 г

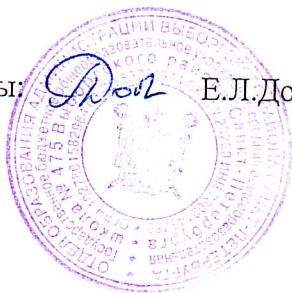
**«Об утверждении перечня коррупционно
опасных функций и должностей»**

На основании Распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 №4659 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» с учётом изменений, внесённых распоряжением администрации от 11.04.2023 № 304-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в ГБОУ СОШ № 475 (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2);
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  Е.Л.Добровольская



ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

№	Коррупционно опасные функции
1.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;
2.	Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
3.	Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
4.	Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
5.	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;
6.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7.	Выдача документов об образовании, повышении квалификации;
8.	Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;
9.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
10.	Планирование и освоение бюджетных средств;
11.	Контроль за использование бюджетных средств;
12.	Контроль за организацией образовательного процесса;
13.	Контроль за организацией работы по охране труда
14.	Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
15.	Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
16.	Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
17.	Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

На основании распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 № 4659 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить перечень должностей в ГБОУ СОШ № 475 Выборгского района Санкт-Петербурга, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций :

№ п/п	Наименование должности	Коррупционно опасные функции
1.	Директор школы	-закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения; -совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению; -предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции; -организация и проведение аттестационных процедур;
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения; -совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции; -организация и проведение аттестационных процедур
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
5.	Заместитель директора по ШИС	-закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
6.	Заведующий библиотекой	-закупка товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения; - предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;

7.	Руководитель структурного подразделения (ОДОД)	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
8.	Учитель	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
9.	Социальный педагог	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
10.	Педагог-психолог	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
11.	Библиотекарь	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
12.	Воспитатель	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
13.	Педагог- организатор	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
14.	Документовед	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
15.	Педагог дополнительного образования	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
16.	Педагог-организатор ОБЖ	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;
17.	Секретарь руководителя	- предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции;

И.о.директора школы:



Е.Л.Добровольская